Правила за дейността на

Консултативен съвет към председателя на ДАБЧ за разработване на проект за избор на Национално представителство на българите извън Р. България

ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. ФОРМАТ

Чл. 1. Консултативният съвет към председателя на ДАБЧ за разработване на проект за избор на Национално представителство на българите извън Р. България, накратко *Съвета*, е независим експертно-консултативен орган създаден по реда на чл.47 ал. 8 от Закона за администрацията.

Чл. 2. Основните принципи на дейността на Съвета са прозрачност, публичност и равноправие между всички членове на Съвета. Членовете на Съвета не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 3. В Съвета се включват на доброволен принцип:

- представители на неправителствени организации и граждани, работещи в сферата на институционалното представителство на живеещите извън страната и на държавните политики към тях ;
- представители на академичната общност и на медиите с експертиза в областта.

Членовете на съвета споделят принципите и инструментите предвидени в Националната стратегия за българските граждани и българските исторически общности извън Р. България

Чл. 4. Съставът на Съвета се определя от председателя на ДАБЧ и се съгласува със съответния заместник министър-председател, отговарящ за дейността на Агенцията.

Чл. 5. В заседанията на Съвета може да се канят представители на други държавни институции, обществени организации, както и експерти, когато включените в дневния ред въпроси са и от тяхна компетентност. Съветът има право да поиска и да получава информация и данни (извън информацията, защитена по закон като класифицирана или представляваща лични данни), във връзка с дейността, целите и отговорностите си.

ГЛАВА II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 6. Заседанията на Съвета се провеждат като се осигурява възможност за дистанционна конферентна връзка за членовете на Съвета, намиращи се извън София. В работата си Съветът използва съвременните телекомуникационни средства.

Чл. 7. На своето първо заседание, Съветът избира председател и заместник-председатели. Всеки от тях се избира за срок от 4 месеца, но за не повече от два

последователни мандата. Дейността на Съвета се подпомага от секретар, определен от председателя на ДАБЧ.

Чл. 8. Заседанията на Съвета се свикват от председателя на ДАБЧ или от председателя на Съвета или от някой от зам.-председателите на Съвета или по искане на една трета от членовете му.

Чл. 9. Дневният ред на заседанията се предлага от председателя на Съвета. Членовете на Съвета могат да предлагат теми като отправят предложението си до председателя на Съвета в срок до два дни преди заседанието. По теми и точки от дневния ред може да бъде определен докладчик на доброволен принцип.

Чл. 10. Кворумът за провеждане на заседание е повече от половината от състава на Съвета. При липса на кворум, заседанието се отлага с 15 минути и се провежда с присъстващите членове.

На заседанията на Съвета се води протокол. При невъзможност, се прави звукозапис. Секретарят на Съвета изготвя протокол-резюме на заседанието.

Чл. 11. Съветът приема решенията и становищата си с мнозинство повече от половината от присъстващите, а в случаите, в които се гласува отложено, с мнозинство от повече от половината от участвалите в гласуването. Изразените мнения на членовете, които имат различно мнение от това на мнозинството и при поискване от тях, се прилагат към становището. Заключителният документ от работата на Съвета се приема с отложено гласуване в три дневен срок и с мнозинство от повече от половината от участвалите в гласуването.

Чл. 12. На интернет страницата на ДАБЧ се създава отделна секция „Съвет“. В нея се публикуват правилата за дейността, дневния ред и протоколите от заседанията на Съвета, решения, становища и др. документи свързани с дейността му. След заседанията си Съветът може да изготвя и публикува съобщения за медиите относно съдържанието на дискусията и евентуални решения и становища.

Чл. 13. Правилата за дейността на Съвета може да бъдат променяни с мнозинство от повече от половината от всички членове на Съвета.